

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ЦТДиЮ»

Е.Н.Бусел

«МКОУ» октября 2016 года



**и внедрения профессионального стандарта
ном образовательном учреждении дополнительного образования
чества детей и юношества» (далее МКОУ «ЦТДиЮ»)**

еждения на работу в условиях действия профессионального стандарта (далее
ДиЮ».

и квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с
МКОУ «ЦТДиЮ», работающего в условиях профстандарта;
ия работников уровню профстандарта.

зван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной
ется инструментом повышения качества образования как объективный
Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и
тия. Профессиональный стандарт предназначен для установления единых
профессиональной деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов и
ту и при аттестации, планирования карьеры, для формирования должностных
государственных образовательных стандартов.

андарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации
ю их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной
в, трудовых договоров и др. документов.

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
<p>1. Ознакомление работников с содержанием профессионального стандарта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обсуждения на педагогических, методических советах, планерках; - размещение информации на стендах и официальном сайте МКОУ «ЦТДиЮ» 	<p>Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте подрубрики «Профстандарт» .</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p>
<p>2. Проведение мероприятий по информированию работников о содержании профессионального стандарта («Изучаем документ «Профессиональный стандарт»)</p>	<p>Повышение уровня знания и содержания профессионального стандарта работников</p>	<p>Директор</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p>
<p>3. Создание и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в учреждении (с включением в рабочую группу представителя профсоюзной организации МКОУ «ЦТДиЮ»)</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Директор</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p>
<p>4. Проведения членами рабочей группы тестирования работников учреждения</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Директор, члены рабочей группы</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p>

5. Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	План мероприятий	Администрация, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Октябрь 2016 г.
6. Составление отчета по проведению работы на первом этапе	Отчет, подписанный членами рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Октябрь 2016 г.
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандарта			
1. Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в учреждении	Перечень должностей	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.
2. Сверить наименование должностей работников с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Согласование списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформленный протокол рабочей группы по внедрению профстандарта в учреждении	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.
3. Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях и другими кадровыми документами, разработанными в учреждении с требованиями указанными в профстандарте	Составление списка несоответствия	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.

4. Проверить квалификацию работников учреждения с требованиями, утвержденными в профстандарте	Составление списка несоответствия	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.
5. Составление отчета по проведению работы на втором этапе	Отчет, подписанный членами рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.
3. Развитие профессиональной компетенции			
1. Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с перечнем переподготовки с учетом требований профстандартов	План учреждения	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.
2. Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профстандартов, для проведения обучения недостающих знаний и навыков и в соответствии	Индивидуальные планы, подписанные работниками. Перечень работников для проведения обучения в соответствии с новым профстандартам	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2016 г.
3. Взаимодействие с учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров в соответствии с индивидуальными планами развития профессиональной компетенции и перечнем работников проведения обучения в соответствии с новыми профстандартами	Заключенные договора, предоставление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения	Директор, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Декабрь 2016 г.
4. Планирование аттестации педагогических работников	График аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР,	Ежегодно январь 2016 г.

		рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	
5. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в учреждении с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	В течение 2016-2017 учебного года
6. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Заместитель директора по УВР, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	В течение 2016-2017 учебного года
7. Рассмотрение результатов повышения квалификации и переподготовки педагогов и других работников учреждения	Протокол педагогического совета и планерных совещаний	Администрация, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	В течение 2016-2017 учебного года
8. Составление отчета о проведении третьего этапа	Отчет, подписанный членами рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Май 2017 г.
4. Разработка нормативно-правовых актов			
1. Проверить название должностей в штатном расписании и должностных инструкций в соответствии с принятыми профстандартами, корректировка,	Штатное расписание и должностные инструкции	Директор, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении,	Июнь 2017 г.

составление новых и согласование с учредителем		учредитель	
2. Разработка критериев и показателей эффективной деятельности работников учреждения	Приказ о критериях эффективности работников	Директор, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении, учредитель	Июнь 2017 г.
3. Пересмотр действующего коллективного договора, положения об оплате труда (внесение изменений или разработка новых документов) с учетом новых профстандартов	Коллективный договор, положение об оплате труда	Директор, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении, учредитель	Сентябрь 2017 г.
4. Подготовка трудовых договоров в связи с введением эффективного контракта	Шаблон эффективного контракта	Директор, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении, учредитель	Ноябрь 2017 г.
5. Составление отчета о проведении четвертого этапа	Отчет, подписанный членами рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Ноябрь 2017 г.
5. Тестирование и заключительные этапы перехода на профстандарты			
1. Заключение с работниками нового эффективного контракта разработанного с учетом новых профстандартов	Заключение эффективного контракта с работниками учреждения	Директор, специалисты учреждения	Февраль 2018 г.
1. Документальное оформление итогов перехода на новые профстандарты	Отчет подписанный членами рабочей группы и директором учреждения	Директор, рабочая группа по внедрению профстандарта в учреждении	Март 2018 г.